

## CLAUZE CONTRACTUALE PRESTĂRI SERVICII

Între  
**JUDEȚUL SĂLAJ**, cu sediul în Piața 1 Decembrie 1918, nr.11, Zalău, telefon 0260/614120, fax 0260/661097, cod fiscal 4494764, cont trezorerie \_\_\_\_\_, deschis la Trezoreria Zalău, în calitate de autoritate contractantă („**Autoritatea Contractantă**”), reprezentat prin dl. Dinu Iancu-Sălăjanu, în calitate de președinte al Consiliului Județean Sălaj, pe de o parte,

și

**S.C.** \_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_, tel.: \_\_\_\_\_ fax: \_\_\_\_\_, cod fiscal CUI \_\_\_\_\_, număr de înmatriculare \_\_\_\_\_, cont trezorerie nr. \_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_, în calitate de **Supervizor**, pe de altă parte, fiecare denumite, în continuare, „**Partea**” și împreună „**Părțile**”,

### 1. Definiții și interpretare

1.1. În cuprinsul Contractului (inclusiv anexele sale), următorii termeni vor avea următoarele înțelesuri, cu excepția cazurilor în care rezultă altfel din context:

<b>Antreprenor</b>	persoană juridică care a încheiat contractul de execuție de lucrări, în urma achiziției publice.
<b>Autoritatea Contractantă</b>	Județul Sălaj, prin președintele Consiliului Județean Sălaj, precum și orice cesionari sau succesori permiși ai acestuia.
<b>Părți</b>	Autoritatea Contractantă și Supervizorul
<b>Supervizor</b>	persoană juridică participantă la procedura simplificată organizată de Autoritatea Contractantă a cărei ofertă a fost desemnată câștigătoare și care va presta serviciile de asistență tehnică din partea dirigintilor de șantier în perioada de execuție a lucrărilor aferente proiectului
<b>Dirigintele de șantier</b>	persoana fizică, angajată a Supervizorului, care îndeplinește condițiile de studii și experiență profesională, fiind responsabilă pentru a presta serviciile de asistență tehnică din partea dirigintilor de șantier în perioada lucrărilor de investiție în conformitate cu prevederile Contractului de servicii, ale caietului de sarcini și ale legislației în vigoare.
<b>Proiect</b>	“Modernizare DJ 109P: km 24+065 - 27+590, Camăr - lim. jud. Satu-Mare”.
<b>Contract</b>	prezentul contract și toate anexele sale.
<b>Forța Majoră</b>	Orice împrejurare externă excepțională, imprevizibilă și insurmontabilă, mai presus de controlul Părții care o invocă, și care face imposibilă executarea corespunzătoare de către respectiva Parte a obligațiilor sale conform Contractului, inclusiv, dar fără a se limita la: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou. Cazurile de forță majoră vor fi certificate de Camera de Comerț și Industrie a României ori de alte entități competente; nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din Părți.

<b>Lucrări</b>	lucrările permanente ce urmează a fi realizate în conformitate cu Contractul de Lucrări (inclusiv bunurile și echipamentele furnizate Autorității Contractante de către executant).
<b>Garanția de bună execuție</b>	suma de bani care se constituie de către Supervisor în scopul asigurării Autorității Contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a Contractului.
<b>Servicii</b>	serviciile și/sau activitățile prestate de către Supervisor în conformitate cu Contractul, astfel cum sunt descrise în caietul de sarcini și propunerea tehnică, parte a ofertei Supervisorului.
<b>zile</b>	zile calendaristice cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

1.2. În cuprinsul Contractului, cu excepția situațiilor în care rezultă altfel din context:

- (a) masculinul include femininul și invers;
- (b) singularul include pluralul și invers;
- (c) termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit
- (d) o referință la Contract la orice articol, clauză, alineat sau anexă este, exceptând situațiile în care se prevede expres contrariul, o referință la respectivul articol, clauză, alineat sau anexă la Contract;
- (e) cu excepția cazurilor în care se prevede altfel în Contract, orice referință la Contract sau la orice alt document va constitui o referire la forma Contractului sau a documentului, astfel cum ar fi fost modificată, la momentul relevant în contextul referinței;
- (f) o referință la o persoană înseamnă o referință la orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, de drept public sau de drept privat, ca de exemplu, întreprinderi, societăți comerciale sau asocieri, precum și succesorii și cesionarii permiși ai acestora;
- (g) titlurile au doar scopul de a facilita referințele.

## **2. OBIECTUL CONTRACTULUI**

2.1. Obiectul Contractului constă în *Servicii de supraveghere a execuției lucrărilor (dirigentare de șantier) pentru obiectivul de investiție „Modernizare DJ 109P: km 24+065 - 27+590, Camăr - lim. jud. Satu-Mare”*, în conformitate cu Clauzele Contractului, în schimbul plății Prețului Contractului de către Autoritatea Contractantă.

## **3. PROPRIETATE INTELECTUALĂ**

3.1. Drepturile de proprietate intelectuală asupra tuturor datelor, materialelor sau documentelor realizate de către Supervisor în vederea îndeplinirii obligațiilor prevăzute de Contract aparțin Autorității Contractante.

3.2. La încetarea Contractului, indiferent de cauza acestei încetări, Supervisorul va preda Autorității Contractante originalele tuturor materialelor și documentelor primite din partea Autorității Contractante sau elaborate de către Supervisor în vederea îndeplinirii obiectului Contractului.

## **4. PREȚUL CONTRACTULUI**

4.1. Prețul Contractului, plătit Supervisorului de către Autoritatea Contractantă, este de \_\_\_\_\_ lei, la care se adaugă TVA în cuantum de \_\_\_\_\_ lei.

4.2. Plata serviciilor se va face în termen de 30 zile de la data primirii facturii astfel:

- 80% din valoarea contractului de prestări servicii, pe parcursul derulării contractului de execuție, proporțional cu stadiul fizic realizat, respectiv situații de lucrări confirmate de Autoritatea Contractantă.

$$V_{ts} \times 80\% \times C\% = \text{valoare de plată}$$

unde:

$$V_{ts} = \text{valoare totală supervizare}$$

$$C\% = \text{procent lucrări de execuție acceptat la plată de către Autoritatea Contractantă}$$

**VIZAT JURIDIC,**

- 10% din valoarea contractului după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor fără obiecții și predarea documentației "as-built";
- 10% din valoarea contractului după semnarea procesului-verbal de recepție finală fără obiecții.

Plata serviciilor se va face pe baza facturilor însoțite de deviz financiar elaborat de Supervisor procentual cu situațiile de lucrări certificate.

## **5. INTRAREA ÎN VIGOARE ȘI DURATA CONTRACTULUI**

5.1. Durata prezentului Contract este de **96 luni**, din care:

- **36 luni în perioada de execuție a lucrărilor**, de la data menționată în Ordinul de începere a serviciilor cu posibilitatea de prelungire automată, fără a fi necesar un acord de voință expres al Părților în acest sens și fără costuri suplimentare, în situația depășirii, din motive independente de culpa Autorității Contractante, a termenelor de realizare a lucrărilor prevăzute în Contractul de execuție lucrări sau a altor termene din cuprinsul Contractului de execuție lucrări, depășire care face necesară prestarea în continuare a serviciilor de supervizare.
- **60 luni în perioada de garanție a lucrărilor.**

Contractul este valabil și produce efecte de la semnarea sa până la semnarea procesului-verbal de recepție finală.

## **6. DOCUMENTELE CONTRACTULUI**

Documentele Contractului sunt:

- a) Documentația de Atribuire;
- b) Oferta Supervisorului, desemnată câștigătoare de Autoritatea Contractantă;
- c) Garanția de bună execuție;
- d) Graficul de prestare a serviciilor;
- e) Contractul de subcontractare (dacă este cazul);
- f) Acordul de asociere (dacă este cazul);
- g) Angajamentul de susținere (dacă este cazul).

## **7. OBLIGAȚII ALE SUPERVIZORULUI**

7.1. Supervisorul se obligă să presteze Serviciile în conformitate cu prevederile prezentului Contract.

7.2. Supervisorul, prin experții cheie, răspunde față de Autoritatea Contractantă pentru asigurarea verificării realizării corecte a execuției lucrărilor.

Supervisorul își exercită atribuțiile în perioadele de:

- a) pregătire a executării lucrărilor, inclusiv cele aferente organizării de șantier;
- b) executare a lucrărilor;
- d) recepție la terminarea lucrărilor;
- e) după recepția la terminarea lucrărilor pentru efectuarea eventualelor remedieri, până la recepția finală.

7.3. Supervisorul va avea responsabilitatea asigurării unei colaborări eficiente între toți factorii implicați în execuția contractului: Autoritatea Contractantă, Antreprenor, Proiectant, Inspectoratul de Stat în Construcții, etc.

7.4. Pe toată perioada derulării Contractului de servicii Supervisorul se va asigura de respectarea prevederilor Legii nr.10/1995 *privind calitatea în construcții*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, oferind Autorității Contractante și echipei de implementare a proiectului sprijin și asistență tehnică din punct de vedere administrativ (predare amplasament, supervizarea lucrărilor în șantier, participare la faze determinante, verificarea lucrărilor ascunse, recepția la terminarea lucrărilor, etc.); tehnic (respectarea PT-ului în ceea ce privește tehnologia de lucru, calitatea lucrărilor, a materialelor, încadrarea în graficul de lucru, etc.) și financiar (certificarea plăților funcție de progresul lucrărilor).

7.5. Supervisorul va avea nevoie de acceptul prealabil al Autorității Contractante pentru aprobarea oricărei optimizări/adaptări la situația din teren a PT-ului.

7.6. Supervisorul va avea responsabilitatea organizării întâlnirilor de lucru lunare (și/sau ori de câte ori este nevoie în timpul execuției lucrărilor) cu Autoritatea Contractantă, Antreprenorul, Proiectantul, a prezentării situației fizice și financiare la zi a derulării contractului și a eventualelor

probleme identificate, precum și a consemnării tuturor discuțiilor purtate în minuta întâlnirii/ședinței.

7.7. Supervizorul se obligă să presteze Serviciile în conformitate cu specificul fiecărei etape de derulare a proiectului, după cum urmează:

**A) Responsabilitățile Supervizorului în perioada de execuție a lucrărilor:**

1. Urmărirea realizării execuției lucrărilor în conformitate cu prevederile Contractului de execuție lucrări, ale PT+DDE+CS și ale reglementărilor tehnice în vigoare, răspunzând în fața Autorității Contractante de respectarea acestora.
2. Verificarea existenței autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale prevăzute de aceasta;
3. Verificarea concordanței dintre prevederile Autorizației de construire, Certificatului de Urbanism, avizelor, acordurilor și cele ale proiectului. Va atrage atenția Autorității Contractante asupra eventualei expirări a valabilității Autorizației de construire și, împreună cu Antreprenorul și Proiectantul va sprijini Autoritatea Contractantă în toate demersurile pentru reautorizarea lucrărilor de investiții, dacă va fi cazul;
4. Verificarea existenței documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în PT;
5. Interzicerea utilizării produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de performanță sau agrement tehnic. De asemenea, va interzice utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
6. Verificarea respectării tehnologiilor de execuție și a procedurilor acceptate de Supervisor, în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, de contract și în normele tehnice în vigoare;
7. Verificarea respectării ”Planului calității”, a procedurilor și instrucțiunilor tehnice;
8. Interzicerea executării de lucrări de către persoane neautorizate, conform reglementărilor legale în vigoare;
9. Participarea la acțiunile de prelevare a probelor, urmărirea primirii buletinului de analiză și verificarea rezultatelor. Păstrarea certificatelor de laborator pentru întocmirea Cărții tehnice a construcției;
10. Verificarea din punct de vedere cantitativ și calitativ a lucrărilor real executate și corelarea acestora cu măsurătorile anexate la situațiile de lucrări elaborate de Antreprenor. În cazul în care, ulterior executării și/sau avizării lucrărilor de către Supervisor sau reprezentanții acestuia, vor fi constatate, de către reprezentanții Autorității Contractante și/sau ai altor entități abilitate (ISC, etc.), deficiențe/devieri de la Proiectul tehnic, Supervisorul va fi răspunzător și va suporta orice repercursiuni/ consecințe referitoare la remedierea acestora. Eventualele deficiențe/devieri de la Proiectul tehnic vor fi identificate în timpul execuției lucrărilor printr-o monitorizare strictă, conform programului de execuție al Antreprenorului, și în concordanță cu declarațiile de disponibilitate ale personalului Supervisorului;
11. Întocmirea Certificatelor de plată în baza situațiilor de lucrări verificate. Toate Certificatele de plată vor conține în plus față de informațiile referitoare la plățile curente și situația clară a plăților precedente, respectiv a plăților cumulate;
12. Emiterea Certificatelor de plată doar pentru lucrări/cantități real executate, care corespund atașamentelor prezentate de către Antreprenor și însușite de către Supervisor, care sunt atașate la Situațiile de lucrări;
13. Verificarea întocmirii Situațiilor de lucrări cu utilizarea prețurilor unitare și cu încadrarea lucrărilor în articolele de deviz conform ofertei;
14. Verificarea documentelor de plată, acestea trebuind să fie semnate de Antreprenor, de Supervisor și de Autoritatea Contractantă;
15. Notificarea Autorității Contractante și Proiectantului asupra situațiilor identificate în teren și - în colaborare cu Antreprenorul și Proiectantul - pregătirea Notelor de Comandă Suplimentară/Renunțare numai în cazul în care acestea sunt bine justificate prin Dispoziții de

**VIZAT JURIDIC,**

- șantier însoțite de documentații tehnico-economice care să justifice necesitatea intervenției, emise de Proiectant;
16. Acceptarea - în vederea efectuării plăților - doar a Notelor de Comandă Suplimentară elaborate pe baza prețurilor unitare negociate pentru cantitățile/articolele suplimentare. În cazul în care aceste prețuri se regăsesc în ofertă (anexa la Contractul de lucrări), ele se consideră că au fost negociate;
  17. Elaborarea Centralizatorului Notelor de Comandă Suplimentară/Renunțare care va cuprinde balanța centralizată a decontărilor pentru cantitățile de lucrări rezultate din variații. Va solicita Proiectantului ca pentru cantitățile incluse în fiecare Notă de Comandă Suplimentară/Renunțare să întocmească o listă de cantități separată;
  18. În scopul acceptării la plată a lucrărilor Inginerul se va asigura de existența tuturor atașamentelor, respectiv a următoarelor documente (fără a se limita la acestea):
    - măsurători topografice;
    - procese-verbale de recepție calitativă/recepție a lucrărilor ce devin ascunse;
    - procese-verbale aferente fazelor determinante;
    - certificate de calitate;
    - declarații de performanță;
    - rapoarte de neconformitate;
    - alte documente justificative pentru efectuarea plăților.
  19. Înaintea acceptării la plată a lucrărilor Inginerul se va asigura de realitatea, legalitatea și corectitudinea situațiilor de lucrări;
  20. Verificarea respectării legislației cu privire la materialele utilizate (existența documentelor de atestare a calității, concordanța calității acestora cu prevederile din certificatele de calitate, contracte și/sau documentația tehnică);
  21. În cazul în care constată neconformitatea materialelor propuse a fi puse în operă cu specificațiile tehnice, Supervizorul are obligația de a întocmi "Rapoarte de Neconformitate", în care va face descrierea detaliată a neconformității și va preciza termenul maxim de remediere;
  22. Efectuarea verificărilor impuse prin normele tehnice și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor;
  23. Urmărirea lucrărilor pe tot parcursul executării lor, conform graficului aprobat, admitând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ;
  24. Acordarea de asistență tehnică Autorității Contractante în ceea ce privește planificarea și respectarea plăților către Antreprenor, în baza Programului de execuție al Antreprenorului, întocmit de către Antreprenor și a previzionării derulării fondurilor. Supervizorul va verifica previzionarea derulării fondurilor și va analiza dacă aceasta este realistă, iar dacă nu, va instrui Antreprenorul în vederea re-eșalonării fondurilor necesare;
  25. Supervizorul va instrui Antreprenorul asupra obligativității de a înainta previzionarea derulării plăților, în strânsă corelare cu graficul de realizare a lucrărilor, odată cu înaintarea Situațiilor de lucrări;
  26. Pentru lucrările ce devin ascunse și au fost acoperite fără a fi verificate va dispune dezvelirea lor, această măsură putând fi luată și în alte situații când sunt necesare verificări cantitative și calitative ale lucrărilor ce devin ascunse, și - dacă este cazul - va dispune refacerea lucrărilor;
  27. Supervizorul, cu notificarea Autorității Contractante, în baza soluțiilor elaborate de Proiectant și verificate de verificatorul de proiect atestat poate să ceară Antreprenorului – dacă este cazul - sistarea execuției, demolarea lucrărilor executate necorespunzător și refacerea lor;
  28. Urmărirea respectării cu strictețe a cerințelor și reglementărilor tehnice specifice;
  29. Verificarea lucrărilor ce vor deveni, sau nu, ascunse și întocmirea documentelor specifice, respectiv procesele-verbale de recepție a lucrărilor ce devin ascunse/ procesele-verbale de recepție calitativă a lucrărilor;  
Supervizorul va verifica ca acestea să fie însoțite de:
    - procesul-verbal de trasare a lucrării și măsurătorile topo după executarea lucrării, întocmite de topo Antreprenor, verificate și însușite de topo Supervizor;

- rapoarte de laborator, aferente încercărilor efectuate conform prevederilor Caietelor de sarcini specifice;
  - declarațiile de performanță/conformitate aferente materialelor utilizate în realizarea lucrării, în concordanță cu certificatele prezentate pentru aprobarea respectivelor materiale, etc.
30. Participarea la fazele determinante (stabilite prin Programul de control) asigurându-se că acestea sunt semnate de reprezentantul ISC, responsabilul tehnic cu execuția nominalizată de Antreprenor, dirigintele de șantier din cadrul echipei Supervizorului;
  31. Păstrarea proceselor-verbale de lucrări ascunse și a proceselor-verbale pe faze determinante, care vor constitui documente ale Cărții tehnice a construcției.
  32. Transmiterea către Proiectant a sesizărilor proprii pentru soluționare, precum și a celorlalte organisme abilitate referitoare la realizarea construcției, la neconformitățile și neconcordanțele apărute pe parcursul execuției.
  33. Asigurarea respectării cerințelor stabilite de Legea nr. 10/1995, și în cazul adaptării documentației tehnice la situația existentă în teren, alta decât cea de la momentul elaborării PT+DDE+CS.
  34. Avizarea Dispozițiilor de șantier/Instrucțiunilor de șantier/oricărui documente elaborate de Proiectant și emiterea unui document argumentat (tehnic și financiar) referitor la acceptarea/neacceptarea acestora.
  35. Emiterea de Instrucțiuni de șantier/Notificări, care nu aduc modificări Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantități. Aceste documente se emit numai în vederea respectării de către Antreprenor a clauzelor contractuale. Orice adaptare a documentației tehnice la situația din teren adusă din motive obiective, a Proiectului, a Caietelor de Sarcini sau a Listelor de cantități va fi făcută numai de către Proiectant și însoțită de specialiștii verficatori de proiecte, fiind apoi înaintată sub formă de Dispoziție de șantier emisă de Proiectant.
  36. Urmărirea respectării întocmai de către Antreprenor a măsurilor dispuse de Proiectant și/sau de alte organisme abilitate.
  37. Înregistrarea zilnică a evenimentelor de pe șantier și a instrucțiunilor date Antreprenorului în Jurnalul de șantier întocmit zilnic de către Antreprenor. Înregistrările trebuie făcute în baza activităților Antreprenorului, incluzând echipamentul și forța de muncă pe șantier, precum și toate informațiile relevante privind factorii care pot afecta progresul lucrărilor (condiții meteorologice, defectarea echipamentului, etc.). Supervizorul se va asigura că jurnalele de șantier sunt puse la dispoziția Autorității Contractante periodic și/sau la solicitarea Autorității Contractante.
  38. În cazul în care ritmul de execuție nu respectă, din motive imputabile Antreprenorului, Programul de execuție al Antreprenorului, Supervizorul are obligația de a solicita Antreprenorului luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor. Supervizorul va informa Autoritatea Contractantă asupra măsurilor de remediere/ recuperare propuse de Antreprenor și acceptate de Supervizor.
  39. Elaborează Raportul de început transmis Autorității Contractante în maximum 15 zile de la data de începere a serviciilor și Rapoartele lunare de progres care vor include toate informațiile tehnice și financiare relevante, referitoare la calitatea și progresul lucrărilor. Astfel de informații vor fi puse la dispoziția Autorității Contractante în cadrul acestor documente și ori de câte ori vor fi solicitate.
  40. Notifică în timp util Autoritatea Contractantă cu privire la orice probleme sau schimbări semnificative care afectează îndeplinirea Contractului de lucrări în ceea ce privește termenul final, necesitatea suspendării lucrărilor din cauza condițiilor meteorologice, necesitatea adaptării PT-ului la situațiile concrete identificate în teren, etc., recomandând Autorității Contractante soluții pentru evitarea/remediarea problemelor semnalate. Soluția agreată pentru evitarea/remediarea eventualelor probleme, va fi comunicată Antreprenorului doar după obținerea acceptului Autorității.
  41. La solicitarea Antreprenorului, Supervizorul va propune Autorității Contractante emiterea

**VIZAT JURIDIC,**

ordinelor de sistare/începere a lucrărilor, în funcție de condițiile mete.

42. Pentru perioadele în care lucrările sunt suspendate Supervizorul se va asigura că Antreprenorul a luat toate măsurile necesare pentru protecția lucrărilor, utilajelor, echipamentelor și șantierului contra oricărei deteriorări, pierderi sau pagube.
43. Anunță ISC privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către Autoritatea Contractantă pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos și ulterior anunță reluarea lucrărilor.
44. Urmărirea respectării programului de asigurare a calității la Antreprenor.
45. Verificarea existenței și respectării procedurilor ce revin Antreprenorului în ceea ce privește protecția muncii și siguranța circulației.
46. Preia documentele de la Antreprenor și Proiectant și completează Cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale.
47. Urmărește dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predarea terenului către proprietarul acestuia.
48. Pentru asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor de construcții, Supervizorul este la dispoziția Autorității Contractante pe tot parcursul contractului de lucrări, pentru rezolvarea remedierilor din perioada de execuție, respectiv a defecțiunilor semnalate în perioada de garanție a lucrărilor, fără a depăși termenele impuse și/sau prevăzute de legislația în vigoare/Contractul de lucrări.
49. Analizează Programul de Execuție/Graficul de execuție și comunică Antreprenorului acceptul sau respingerea motivată.

**B) Responsabilitățile Supervizorului la recepția la terminarea lucrărilor:**

1. După notificarea primită de la Antreprenor privind terminarea lucrărilor, verifică dacă sunt îndeplinite condițiile de recepție în conformitate cu legislația în vigoare și transmite Autorității Contractante Raportul la terminarea lucrărilor însoțit de comunicarea datei propuse pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor.
2. Participă la recepția la terminarea lucrărilor, asigură secretariatul comisiei de recepție și întocmește actele necesare recepției.
3. Pune la dispoziția membrilor comisiei de recepție documentele doveditoare ale activității de urmărire și asigurare a calității pe timpul derulării execuției lucrărilor, documentațiile tehnice elaborate de Proiectant puse la dispoziția Antreprenorului, alte documente și documentații elaborate conform legislației în vigoare.
4. Urmărește soluționarea eventualelor problemelor/măsurilor constatate și/sau recomandate de comisia de recepție.
5. Urmărește întocmirea documentelor doveditoare pentru ducerea la îndeplinire a măsurilor impuse de comisia de recepție.
6. Colaborează cu Proiectantul la elaborarea Manualului de întreținere a lucrărilor.
7. Predă Autorității Contractante Cartea tehnică a construcției, inclusiv cu toate completările (ex: din perioada de garanție a lucrărilor).

**C) Responsabilitățile Supervizorului în perioada dintre recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală:**

1. După recepția la terminarea lucrărilor, Supervizorul inspectează comportarea drumului (împreună cu Autoritatea Contractantă/Antreprenorului), urmărește rezolvarea eventualelor remedieri/defecțiuni semnalate în perioada de garanție a lucrărilor, fără a depăși termenele impuse și/sau prevăzute de legislația în vigoare/Contractul de execuție lucrări.
2. Dacă Antreprenorul nu își respectă obligațiile contractuale, Supervizorul are obligația de a-l soma pentru a se înscrie în clauzele contractuale.
3. Supervizorul va îndeplini toate obligațiile legale ce-i revin pe perioada de garanție a lucrărilor, conform prevederilor legale în vigoare.
4. După notificarea primită de la Antreprenor/Autoritatea Contractantă privind expirarea perioadei de garanție a lucrărilor, verifică dacă sunt îndeplinite condițiile de recepție în conformitate cu legislația în vigoare și transmite Autorității Contractante Raportul final care va include și data propusă pentru efectuarea recepției finale.

5. Participă la recepția finală, asigură secretariatul comisiei de recepție și întocmește actele necesare recepției.
  6. Pune la dispoziția membrilor comisiei de recepție toate documentele impuse de legislația în vigoare.
  7. Urmărește soluționarea eventualelor probleme/măsurii constatate și/sau recomandate de comisia de recepție.
  8. Urmărește întocmirea documentelor doveditoare pentru ducerea la îndeplinire a măsurilor impuse de comisia de recepție.
  9. Predă Autorității Contractante actele de recepție, documentația tehnică și economică a construcției asigurând astfel completarea Cărții tehnice a construcției.
- 7.8. Conform prevederilor Legii nr.204/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr.10/ 1995 *privind calitatea în construcții*, republicată:

– Supervizorul răspunde solidar cu dirigintele de șantier, conform atribuțiilor ce le revin acestora, pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale la lucrările de construcții pentru care sunt angajați prin contract;

– Supervizorul are obligația să încheie asigurare de răspundere civilă profesională pe durata implementării contractului de servicii, iar dirigintele de șantier are obligația să încheie asigurare de răspundere civilă profesională, cu valabilitate pe durata exercitării dreptului de practică prin desfășurarea efectivă a activităților specifice pentru care a fost autorizat.

7.9. Supervizorul are obligația să asigure pregătirea și transmiterea următoarelor documente:

1. **Raport de început** transmis Autorității Contractante în maximum 15 zile de la data de început a serviciilor. Raportul trebuie să constituie o completare și o detaliere a ofertei Supervizorului (document care va fi parte integrantă a contractului de servicii) și să detalieze aspecte referitoare la organizarea spațiului de lucru a echipei, a strategiei de abordare a sarcinilor ce îi revin, a programului de lucru. Un aspect obligatoriu al raportului îl constituie formularea unui punct de vedere/evaluare asupra PT+DDE+CS, cu estimarea posibilelor probleme în implementare. Raportul de început trebuie să propună un format standard al raportului lunar de progres.

2. **Rapoarte lunare de progres** și ori de câte ori solicită Autoritatea Contractantă, care să cuprindă situația lucrărilor conform formatului aprobat de Autoritatea Contractantă la momentul aprobării Raportului de început. Rapoartele vor fi transmise până în data de 10 a lunii următoare celei de raportare și vor fi însoțite de adresa de înaintare elaborată de Supervizor. Aceste rapoarte vor constitui documente justificative pentru plata Supervizorului. Structura rapoartelor de progres va fi convenită de Autoritatea Contractantă cu Supervizorul.

3. **Raportul la terminarea lucrărilor** prezentat Autorității Contractante înainte cu cinci zile de recepția la terminarea lucrărilor și însoțit de Referatul Proiectantului pentru recepția la terminarea lucrărilor. Data recepției la terminarea lucrărilor va fi comunicată părților în acord cu Regulamentul de organizare a recepției lucrărilor (HG nr.273/1994).

4. **Raportul final** prezentat Autorității Contractante înainte cu cinci zile de recepția finală a lucrărilor. Durata garanției de bună execuție a lucrărilor acordată de Antreprenor este de 60 luni de la data recepției la terminarea lucrărilor. Data recepției finale va fi comunicată părților în acord cu Regulamentul de organizare a recepției lucrărilor (HG nr.273/1994).

5. **Rapoarte speciale** cu privire la orice problemă majoră apărută pe perioada implementării contractului și solicitate de Autoritatea Contractantă: rapoarte cuprinzând analiza și recomandările de soluționare a solicitărilor prezentate de Antreprenor, evenimente majore care implică riscuri pentru investiție, etc.

6. **Cartea tehnică a construcției** elaborată în conformitate cu HG nr.273/1994 *privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora*, cu modificările și completările ulterioare și va fi prezentată Autorității Contractante înainte cu cinci zile de recepția la terminarea lucrărilor.

7.10. Supervizorul are obligația să pregătească toate rapoartele/documentele menționate la art. 7.9. din Contract, în limba română (atât pe suport electronic, cât și pe suport de hârtie) și vor fi

**VIZAT JURIDIC,**



înaintate prin adresă oficială și proces-verbal de predare-primire elaborată/elaborate de Supervizor, astfel:

- 1 (unu) exemplar original, în format tipărit;
- 1 (unu) exemplar în format electronic;
- Cartea tehnică a construcției va fi prezentată într-un exemplar original (letric) și 1 (un) exemplar în format electronic.

7.11. Supervizorul are obligația de a respecta întreaga legislație a muncii care se aplică Personalului acestuia, inclusiv Legile referitoare la angajare, sănătate, securitate, asistență socială, imigrare și emigrare, și îi va asigura acestuia toate drepturile legale.

7.12. Supervizorul are obligația de a lua toate măsurile impuse de legislația în vigoare pentru asigurarea securității și sănătății personalului angajat pentru derularea contractului, în toate aspectele legate de muncă.

## **8. OBLIGAȚII ALE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE**

8.1. Autoritatea Contractantă va acorda Supervizorului sprijinul necesar cu privire la obținerea de informații de la alte entități sau cu privire la orice alte elemente necesare în vederea prestării Serviciilor, în măsura permisă de dispozițiile legale aplicabile Autorității Contractante.

8.2. Autoritatea Contractantă se obligă să recepționeze Serviciile prestate de Supervizor, în conformitate cu prevederile prezentului contract.

8.3. Autoritatea Contractantă are obligația de a plăti facturile în termen de 30 zile de la data primirii conform celor menționate la punctul 4.2.

8.4. Dacă Autoritatea Contractantă nu achită facturile o perioadă mai mare de 30 de zile de la expirarea termenului de scadență prevăzut la art. 8.3, Supervizorul are dreptul de a suspenda prestarea Serviciilor. Imediat ce Autoritatea Contractantă achită factura, Supervizorul va relua prestarea Serviciilor.

## **9. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE**

9.1. Garanția de bună execuție este în cuantum de 10% din valoarea contractului fără TVA, respectiv \_\_\_\_\_ lei.

9.2. Modul de constituire a garanției de bună execuție.

a) Virament bancar

**sau**

b) Instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare sau nebankare din România sau din alt stat;

(ii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

Instrumentul de garantare se va prezenta în original la sediul Autorității Contractante în termen de maxim 5 zile de la data semnării contractului.

**sau**

c) Rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale prin deschiderea unui cont la dispoziția Autorității Contractante la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent. Suma inițială care se va depune este de cel puțin 0,5% din prețul contractului și de a prezenta în maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului extrasul de cont cu suma depusă. Autoritatea Contractantă va alimenta acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite Supervizorului până la concurența sumei stabilită drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică

**sau**

d) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), se va prezenta în original în maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului.

9.3. Autoritatea Contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în

limita prejudiciului creat, dacă Supervizorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract.

9.4. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Autoritatea Contractantă are obligația de a notifica acest lucru Supervizorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

9.5. Autoritatea Contractantă se obligă să restituie garanția de bună execuție în două etape, după cum urmează:

a) 70% din valoarea garanției se restituie în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă Autoritatea Contractantă nu a ridicat până la acea data pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;

b) 30% din valoarea garanției, se restituie în termen de 14 zile de la data emiterii raportului final de supervizare/expirarea duratei de garanție acordată lucrării în cauză.

## **10. MAJORĂRI DE ÎNTÂRZIERE. DAUNE INTERESE**

10.1. În cazul întârzierii prestării serviciilor prevăzute în graficul de prestare, Supervizorul datorează majorări de întârziere în cuantum de 0,1% din valoarea serviciului neprestat, pentru fiecare zi întârziere. Plata despăgubirilor pentru întârziere nu îl scutește pe Supervizor de îndeplinirea contractului.

10.2. În cazul în care prin neexecutarea integrală sau executarea necorespunzătoare de către Supervizor a obligațiilor contractuale se produce un prejudiciu Autorității Contractante, Supervizorul va repara acest prejudiciu în condițiile stabilite de instanțele judecătorești competente.

10.3. În cazul în care Autoritatea Contractantă nu achită facturile în termenul de scadență prevăzut la art. 8.3., atunci Supervizorul are dreptul de a percepe majorări de întârziere în cuantum de 0,1 % din valoarea facturii neachitate pentru fiecare zi de întârziere.

10.4. Nerespectarea gravă a obligațiilor asumate prin prezentul contract de către oricare din părți atrage rezilierea de drept a contractului și dă dreptul de a pretinde plata de daune-interese.

## **11. RECEPȚIE ȘI VERIFICĂRI**

11.1. Autoritatea Contractantă are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciilor, pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din caietul de sarcini, propunerea tehnică și Contract.

11.2. Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita Supervizorului informațiile necesare verificării îndeplinirii obligațiilor prevăzute de prezentul Contract, acordând în acest sens Supervizorului un termen rezonabil (un termen de 15 zile) pentru punerea la dispoziție a informațiilor solicitate.

## **12. PERSONAL**

12.1. În activitatea de prestare a serviciilor Supervizorul este obligat să asigure Personalul minim prevăzut în caietul de sarcini.

12.2. Pe perioada de derulare a Contractului, înlocuirea personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul Autorității Contractante, cu respectarea prevederilor prevederilor legale.

## **13. ASOCIAȚI/SUBCONTRACTANȚI (dacă este cazul)**

13.1. Supervizorul are obligația de a încheia acordul de asociere cu asociatul/asociații SC \_\_\_\_\_, contractul cu subcontractantul desemnat, SC \_\_\_\_\_, conform ofertei depuse.

13.2. (1) La încheierea contractului, Supervizorul are obligația de a prezenta acordul de asociere încheiat cu acest asociat, legalizat și contractul cu subcontractantul.

(2) Datele de recunoaștere ale asociatului/subcontractantului, precum și acordul încheiat cu asociatul și contractul de subcontractare se constituie în anexe la prezentul contract.

13.3. (1) Supervizorul este pe deplin răspunzător față de Autoritatea Contractantă de modul în care îndeplinește contractul cât și pentru actele și faptele asociatului/subcontractantului.

(2) Asociatul/subcontractantul este pe deplin răspunzător față de Supervizorul de modul în care își

**VIZAT JURIDIC,**

îndeplinește partea sa din contract.

(3) Supervizorul are dreptul de a pretinde daune-interese asociatului/subcontractantului dacă acesta nu își îndeplinește partea sa din contract.

13.4. În cazul în care un Subcontractant și-a exprimat, în conformitate cu prevederile legale, opțiunea de a fi plătit direct, atunci această opțiune este valabilă numai dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

i) aceasta opțiune este inclusă explicit în Contractul de Subcontractare constituit ca anexă la prezentul Contract și făcând parte integrantă din acesta;

ii) Contractul de subcontractare include la rândul său clauze care specifică modalitatea de plată directă de Autoritatea Contractantă către Subcontractant precum și condițiile specificate în sub-articolul 13.6 din prezentul contract.

13.5. Pentru evitarea oricărui dubiu, nicio plată nu va fi efectuată de către Autoritatea Contractantă direct către subcontractant în lipsa situațiilor de servicii prestate și a documentelor justificative emise de către Supervizor, verificate și aprobate de către Autoritatea Contractantă, în cuprinsul cărora Supervizorul are obligația de a prezenta și detalia serviciile prestate de către Subcontractant, documente justificative ale acestora cuantumul valoric al acestora și aprobarea acestora de către Supervizor.

13.6. Supervizorul este pe deplin răspunzător față de Autoritatea Contractantă de modul în care îndeplinește contractul. Niciun contract de subcontractare nu va crea raporturi contractuale între Subcontractant și Autoritatea Contractantă, cu excepția prevederilor privind plata directă.

#### **14. CESIUNEA**

14.1. Supervizorul are obligația de a nu transfera total sau parțial drepturile și/sau obligațiile sale rezultate din Contract.

14.2. În caz contrar, Autoritatea Contractantă nu va exonera Supervizorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin Contract.

14.3. (1) Prezentul contract reprezintă și contract de cesiune a drepturilor litigioase ce rezultă din încălcarea obligațiilor ce îi revin terțului în baza angajamentului ferm, anexă la prezentul contract (dacă este cazul). Cu titlu de garanție, prin semnarea prezentului contract, Supervizorul consimte că Autoritatea Contractantă se poate substitui în toate drepturile sale, rezultate în urma încheierii angajamentului ferm, putând urmări orice pretenție la daune pe care acesta ar putea să o aibă împotriva terțului susținător pentru nerespectarea obligațiilor asumate de către acesta.

(2) În cazul în care Supervizorul este în imposibilitatea derulării prezentului contract, respectiv pentru partea de contract pentru care a primit susținere din partea terțului în baza angajamentului ferm, terțul susținător este obligat a duce la îndeplinire acea parte a contractului care face obiectul respectivului angajament ferm.

#### **15. MODIFICĂRI CAUZATE DE EVENIMENTE EXTERNE**

15.1. În cazul în care intervin situații pentru care nici Autoritatea Contractantă și nici Supervizorul nu sunt responsabile și care fac imposibilă prestarea serviciilor în continuare de către Supervizor, total sau parțial Supervizorul va notifica Autorității Contractante în cel mai scurt timp cu privire la aceste situații.

15.2. În acest caz:

a) dacă este necesară suspendarea anumitor Servicii, durata prestării Serviciilor se suspendă pe durata existenței situațiilor care au dus la suspendare;

b) dacă este necesară reducerea ritmului de prestare a Serviciilor, durata Serviciilor poate fi prelungită în funcție de împrejurări.

#### **16. FORȚA MAJORĂ**

16.1 Forța Majoră exonerează Părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.2 Îndeplinirea Contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a Forței Majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau Părților până la apariția acesteia.

16.3 Partea care invocă Forța Majoră are obligația de a notifica celeilalte Părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.4 Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 5 zile de la încetare.

16.5 Dacă Forța Majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare Parte are dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea de plin drept a Contractului, fără ca vreuna dintre Părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **17. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

17.1. Autoritatea Contractantă și Supervizorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

17.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, Autoritatea Contractantă și Supervizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

## **18. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ**

18.1. Neexecutarea, executarea necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor contractuale de către oricare din Părți, dă dreptul celeilalte Părți să rezilieze prezentul Contract și să pretindă daune interese.

18.2. În situația în care Supervizorul nu-și execută în mod corespunzător obligațiile ce-i revin conform prezentului Contract, Autoritatea Contractantă va transmite Supervizorului o notificare în care vor fi prezentate motivele pentru care Autoritatea Contractantă consideră că Supervizorul nu și-a executat în mod corespunzător obligațiile. În situația în care Supervizorul nu remediază încălcarea sau nu transmite justificări corespunzătoare în termen de 10 zile de la primirea notificării, Autoritatea Contractantă va emite o nouă notificare, constatând încetarea de drept a Contractului, fără intervenția instanței de judecată.

## **19. ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

19.1. Prezentul Contract încetează la expirarea termenului pentru care a fost încheiat.

Prezentul Contract încetează înainte de termen:

- a) prin acordul scris al Părților;
- b) prin reziliere pentru neexecutarea culpabilă a obligațiilor cu plata de daune interese;
- c) intervenția unui caz de Forță Majoră în condițiile art. 16.5;
- d) în condițiile prevederilor legale privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență;
- e) prin denunțare unilaterală de către Autoritatea Contractantă, fără plata de daune-interese, în cazul imposibilității continuării relațiilor contractuale, cu un termen de preaviz de 30 (treizeci) de zile sau din cauza unor motive neimputabile Autorității Contractante care fac imposibilă executarea contractului;
- f) Supervizorul se află, la momentul semnării contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit prevederilor legale naționale și comunitare în domeniul achizițiilor publice.

19.2. Încetarea, din orice motiv, a contractului nu afectează în vreun mod drepturile și obligațiile contractuale ale Părților anterioare datei încetării.

## **20. NULITATEA**

20.1. În cazul în care se stabilește că orice termen, condiție sau prevedere inclusă în Contract este nulă, ilegală sau inaplicabilă în orice fel, respectivul termen, condiție sau prevedere nu va afecta valabilitatea, legalitatea sau aplicabilitatea celorlalte părți ale Contractului.

## **21. MODIFICAREA CONTRACTULUI**

21.1. Prezentul contract va putea fi modificat, fără organizarea unei noi proceduri de achiziție publică, numai în condițiile legii privind achizițiile publice, astfel cum aceasta este în vigoare la data încheierii contractului.

**VIZAT JURIDIC,**

## **22. LIMBA CONTRACTULUI**

22.1. Limba Contractului este limba română.

## **23. COMUNICĂRI**

23.1. (1) Orice comunicare dintre Părți, referitoare la îndeplinirea Contractului, trebuie să fie transmisă în scris, cu confirmare de primire, și produce efecte de la momentul primirii de către destinatar.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

23.2. Comunicările între Părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## **24. REPREZENTANȚII PĂRȚILOR**

24.1. Fiecare Parte va desemna o persoană pentru a acționa ca împuternicit al său în legătură cu activitățile și măsurile necesare în vederea executării Contractului.

## **25. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI**

25.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, \_\_\_\_\_ 2022, prezentul contract în 5(cinci) exemplare, patru exemplare pentru Autoritatea Contractantă și unul pentru Supervisor.

**AUTORITATEA CONTRACTANTA,  
JUDEȚUL SĂLAJ**

**PREȘEDINTE  
Dinu Iancu-Sălăjanu**

**SUPERVIZOR,  
S.C. \_\_\_\_\_ S.R.L.**

**ADMINISTRATOR**

**DIRECTOR EXECUTIV,  
Leontina - Lucica MARUȘCA**

**DIRECTOR EXECUTIV ,  
Ioana - Lavinia GHILEA**

**VIZAT JURIDIC,**